

ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации
Колыванского района
Новосибирской области**



**УСТАВ
Районного муниципального
казенного учреждения
«Колыванский краеведческий музей»**

**р.п.Колывань
Колыванский район
Новосибирская область
2012 год**

I Общие положения

1.1. Постановлением Главы Колыванского района от 13.11.2012 года № 1550 «О принятии в муниципальную собственность Колыванского района Новосибирской области из муниципальной собственности рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области муниципального казенного учреждения «Колыванский краеведческий музей» муниципальное казенное учреждение «Колыванский краеведческий музей» (далее – Учреждение) передано в муниципальную собственность Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Районное муниципальное казенное учреждение «Колыванский краеведческий музей»;
сокращенное - РМКУ «Колыванский краеведческий музей».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский р-н, р.п. Колывань, ул. Московская 35.
Фактический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский р-н, р.п. Колывань, ул. Московская 35.

1.4. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели получение прибыли. Тип учреждения – казенное учреждение. Учреждение предназначено для сохранения культурно-исторических и естественнонаучных ценностей.

1.6. Функции Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Колыванского района Новосибирской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, а также необходимые для его деятельности штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по

обязательствам Учредителя. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Колыванского района Новосибирской области.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Колыванского района.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Колыванского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций; хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия регионального и местного значения, входящих в состав фонда Учреждения;
- возрождение и развитие ремесел и традиционных способов хозяйствования, связанных с историей Учреждения;

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории культуры и искусства музейных коллекций, организует научные конференции;
- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.4. Комплектование музейных коллекций.

Источником комплектования музейных коллекций могут быть:

- поступления от Учредителя;
- безвозмездные передачи музейных предметов и музейных коллекций Учреждению физическими и юридическими лицами;
- историко-бытовые и археологические экспедиции;
- возмездное приобретение Учреждением музейных предметов и музейных коллекций от физических, юридических лиц и иных источников, в том числе по Грантам.

2.5. Хранение музейных коллекций:

Музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную художественную или другую музейную ценность,

включаются в состав основного музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения и представляют собой предметы особого режима хранения.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав основного музейного фонда, являются частью Музейного фонда Российской Федерации.

Помимо основного в музее формируется и научно-вспомогательный фонд.

Учреждение обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия для их широкого использования. В этих условиях Учреждение осуществляет:

- учет фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями («Инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций»);
- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил («Инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций»).

2.6. Научно-исследовательская деятельность.

В основе научно-исследовательской работы лежит изучение коллекций Учреждения, являющихся одним из первоисточников знаний о крае, области, выявление их научной, художественной ценности и место их в историческом и культурном процессах. Научно-исследовательская работа Учреждения может быть оформлена в виде:

- научных паспортов на музейные предметы;
- научного описания коллекций;
- научных статей, монографий по исследуемым коллекциям;
- научных отчетов по экспедициям;
- тематико-экспозиционных планов.

2.7. Музейные экспозиции являются основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, размещенных в соответствии с современными принципами архитектурно-художественного решения. Помимо стационарных экспозиций Учреждение создает и временные выставки на основе музейных коллекций.

2.8. Просветительная деятельность.

Основой просветительной деятельности Учреждения является нравственное, эстетическое воспитание личности, углубление ее информированности, образованности. Просветительная деятельность Учреждения выполняется в следующих основных формах:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Учреждении и за его пределами из собственных музейных фондов, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства,

коллекционеров, детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;

- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций, как в Учреждении, так и за его пределами;
- консультации в экспозиционных и выставочных залах, а также консультации научных сотрудников по музейным коллекциям, краеведению;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов. Осуществление мероприятий по организации досуговой деятельности населения Колыванского района (тематических вечеров, литературно-музыкальных композиций, клубов и кружков по интересам);
- проведение работ по пропаганде музейной деятельности, привлечению посетителей, проведение маркетинговых исследований и процедур.

2.9. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение оказывает следующие виды деятельности, приносящей доход:

- посещение Учреждения;
- проведение платных экскурсий;
- копирование архивных и музейных документов;
- проведение в Учреждении кино-, теле-, видео-, фотосъемки с использованием интерьеров и музейных экспонатов, находящихся в залах Учреждения;
- отбор по заявке посетителей и (или) организаций музейных экспонатов, находящихся в хранилище Учреждения и проведение теле-, видео-, фотосъемки;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на построение и оформление экспозиций, выставок и других культурно-зрелищных мероприятий.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Колыванского района Новосибирской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество музея закрепляется за Учреждением на основании акта приема передачи, утвержденного главой Колыванского района Новосибирской области.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и использовать его исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Колыванского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования с Учредителем.

3.10. Земельные участки, на которых расположено Учреждение, представляются ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение самостоятельно ведет статистическую и финансовую отчетность, в установленном законодательством порядке, предоставляет соответствующую документацию в контролирующие органы.

3.13. Цены (тарифы) на работы (услуги) устанавливаются Учреждением самостоятельно, с учетом системы льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания муниципальных контрактов и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Колыванского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор действует на принципе единоначалия.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем.

4.3. Директор Учреждения:

- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение собрания трудового коллектива изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.4. Комплектование штата Учреждения осуществляется директором посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Колыванского района, но не ниже установленных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, а также за счет внебюджетных источников.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

V. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Для реализации уставных целей Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

б) использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день, установленные законодательством Российской Федерации;

д) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

е) самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

ж) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для

обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

к) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

л) устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

м) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение контрактных, договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- согласовывать с Учредителем, в лице ведомственного структурного подразделения, курирующего культуру в районе планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- представлять Учредителю и ведомственному структурному подразделению на согласование отчеты о своей деятельности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Колыванского района;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Колыванского района. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации Учреждения предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1997 года, за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.



Пронумеровано, проиндексировано и скреплено
печатью на 14 (четырнадцать) листах.
Специалист I разряда отдела куплетуры
Администрации Колыванского района
Веденцова С.Н.
Веденцова С.Н.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
Внесена запись
29 ДЕК 2012 года

ОГРН 1055475000756
ГРН 7125476550027

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника отдела
Идиро И.М.
фамилия, инициалы



51941

УТВЕРЖДЕНЫ
Исполняющим обязанности Главы
Колыванского района Новосибирской
области _____ Калиниченко Б.В.
Постановление Администрации
Колыванского района Новосибирской
области от 15.10.2014г. № 1719-а

**ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ
Районного муниципального
казенного учреждения
«Колыванский краеведческий музей»**

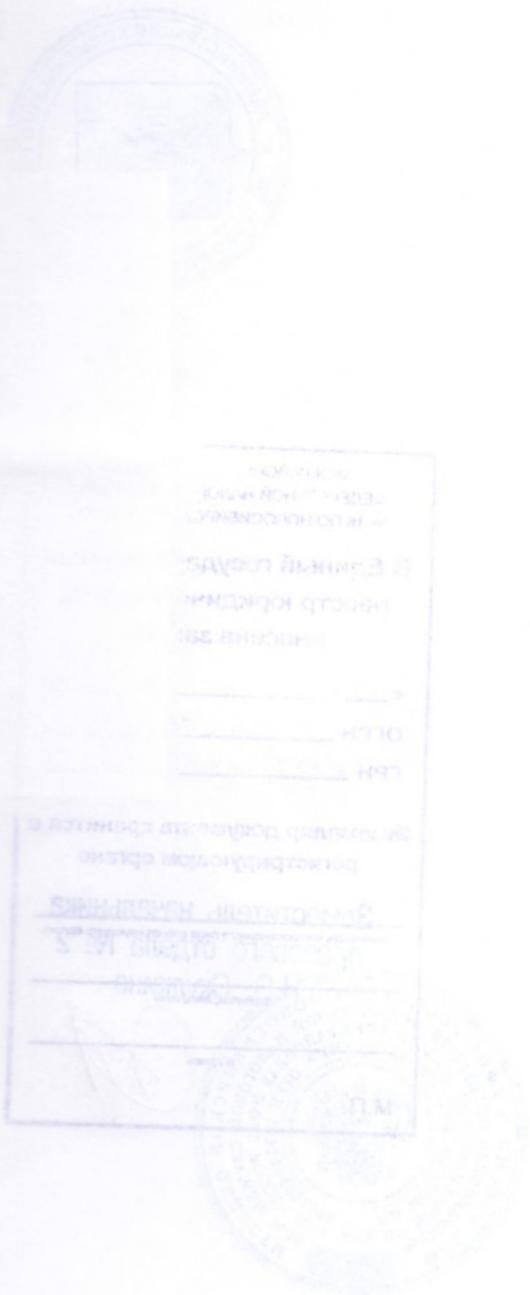
р.п. Колывань
Колыванский район
Новосибирская область
2014 год

1. Пункт 1.3, раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, рабочий посёлок Колывань, улица Карла Маркса, дом 66.

Фактический адрес: 633162, Новосибирская область, Колыванский район, рабочий посёлок Колывань, улица Карла Маркса, дом 66.





Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 2 (двух) листах.

МЕЖРАЙОН: ТЕКЛИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» 11 2019

ОГРН 1055475007586
ГРН 6145476732406

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
правового отдела № 2
М.П. Сидукина

